

平成 20 年 10 月以降に実施した当法人の職場環境向上の取組

分類と内容	
1. 資質の向上	① 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む。）
	② 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	③ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	④ キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない障害福祉サービス等事業者に限る。）
	⑤ その他
2. 職場環境・ 処遇の改善	① 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当者）制度等の導入
	② 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実
	③ ICT活用（支援内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む。）による福祉・介護職員の事務負担の軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等）による業務省力化
	④ 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入
	⑤ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備
	⑥ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
	⑦ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化
	⑧ 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備
	⑨ その他
3. その他	① 介護サービス情報公開制度の活用による経営・人材育成理念の見える化
	② 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等）
	③ 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフトの配慮
	④ 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上
	⑤ 非正規職員から正規職員への転換

	⑥ 職員の増員による業務負担の軽減
	⑦ その他

1. 資質の向上

開始年月	大牟田	荒尾
H18～H20 H29～R1.6	①-c 大牟田市認知症コーディネーター養成 研修 (2年間) 2名	
H21.7～	①-a 無資格職員の初任者研修受講料 実務 者研修受講料支援 例) 毎月給料に7,000円ずつ加算、5ヶ月 間支給する	
H24年	①-b 喀痰吸引研修	
H25～		①-a 働きながらの資格取得や実践者研修参 加等についての費用負担に対する援助
H27.4～	③-b 大牟田市社会福祉法人 地域公益活動協議会 参 加 地域公益活動 経営研修、職員研修 制度の狭間の問題解決	
H27.5.28改訂	② キャリアパス基準 給与規程有り	
H27.10～	①-d 介護福祉士資格取得のための職場内研 修・模擬テスト・採点・講評等の実施	
H30.4～7	③-a 博愛福祉と有明ケアサポート 協働 研修 接遇マナー基礎研修(H30.4.15、・5.20) 接遇マナーステップアップ研修(H30.6.17・ 7.8)	
	⑤ 外部・内部研修の充実(外部研修を受講し た者は他職員に内部研修を実施する)	

2. 労働環境・処遇の改善

開始年月	大牟田	荒尾
H12～		⑦ 災害等（感染症含む）発生や交通事故発生などの緊急事態における職員の初動マニュアルの策定と周知・徹底
H20. 10. 1～	④-b 小規模浴室リフト	
H20. 12～	⑧ ストレスマネジメント	
H22～		⑧ インフルエンザ予防ワクチン接種に対する費用補助
H22. 7～	②-d 労務管理研修 県社協主催 毎年受講 働き方改革を推進	
H22. 7. 22	②-b 介護労働者雇用管理責任者講習終了	
H22. 8	⑦ 事故トラブル 責任の所在の明確化 基本指針作成	
H22. 10. 20～	① 新人研修 マニュアル整備 業務の基本・法人・事業所の職員・社会人としての基本姿勢を身に付ける	
H23～		⑨ パートタイム勤務の日数・時間の柔軟な選択
H23. 3～	⑦防災委員会による防災時対応マニュアルの作成	
H24. 1～	②-c メンタルヘルス推進担当者 専任	
H25～		⑨ 部署間の応援体制を整えることによる人員の効率的・効果的な配置と休暇取得の確保
H25. 5～		⑦ 災害発生時における職員の的確な行動のための取り組み 防災訓練前の筆記試験の実施
H29. 10～		⑨ パワハラ・セクハラ等の申告箱の設置によるハラスメントの組織的解決
H25～		⑨ 部署間の応援体制を整えることによる人員の効率的・効果的な配置と休暇取得の確保
H25. 9～	⑤ 育児休業制度の充実 ・河村ジョアン (休み)土曜、日曜、祝日、春休み、夏休み、冬休み、GW等全休	

	(時短)8:40~14:40 ・H28.6.1~鹿子生智美 看護師(夜勤なし) 出産、妊娠中 支援 有休の利用 産休、育休	
H26.1~		⑤ 働き易さ促進のための勤務体制等の改善 子育て、介護、持病等の事情に応じた柔軟な勤務シフトの実施
H26、H28	②-a 労働安全衛生法による安全衛生推進者養成講習終了 樋原(H26.11.25) 小川(H28.4.1)	
H27.10~		② 安全衛生委員会による毎月の職場パトロールの実施
H27.10~		⑧ 安全衛生委員会の設置に伴い、産業医による職員の健康管理強化 健診結果に基づく産業医によるカウンセリング、ストレスチェック、再検査の要請など
H28.3.30	⑨ ハラスメント防止規定整備	
H28.4~	⑧ ストレスチェック 採用時健康診断、毎年の健康診断 職員休憩室の整備 喫煙場所の確保?	
	④-c 腰痛予防研修の実施 外部講師	
H28.9	⑥ 大牟田拠点 全体会議 部署別会議 小規模 自己評価のためのミーティング	
H28.10~	④-a パルロ	
H28.10~		④ コミュニケーションロボット導入によるデイサービス職員の事務負担の軽減
H29.10~		⑧ 屋外喫煙所の環境整備、掃除当番制の実施
H29.10~		⑨ パワハラ・セクハラ等の申告箱の設置によるハラスメントの組織的解決
H30~		⑥ 虐待、不適切ケア等に繋がるヒヤリハット事例の収集・分析に基づくケアの質の向上

		に向けた実践的な職員研修の実施
H30. 4～		② 休暇制度の充実（休日の拡大）
H30. 4. 1	⑨ 労働時間、休日日数の改正	
H30. 7～		⑨ 60歳以上の職員に対して夜勤の免除、運転業務への配慮
H30. 11～		② 休暇制度の充実（時間休の導入）

3. その他

開始年月	大牟田	荒尾
	① ホームページ	
	② 年齢制限ない高齢者でも働く意欲が有る者は採用、定年後も希望により働き方（時間、日数）等の選択が出来る	
H12. 8～		② 高齢職員雇用の充実 希望により65歳まで継続して雇用
H23. 3～	④-b くらなが安心ネット参加 地域包括支援ネット構築の一員として参加	
H23. 8～	④-a 毎年（夏休み）、地域交流センターを子供たちの安全な集会所として開放している。夏休みこども映画会等	
H27. 4. 1	⑤ 非正規（無資格者）職員を希望者は全員正規職員へ転換した	
H30. 4～		② 65歳を超えても年度契約（更新あり）による雇用
H30～	④-a 夏休み学習支援ボランティア（地域大学生による夏休みの宿題作成指導）	
	③ 障害者も本人の能力、希望等考慮して就労継続可能な環境を作っている	
H31. 4～		④ 事業所所在の地域活動組織へ会員として参加する事での多様な地域貢献